

第一条 運用マニュアル

一般社団法人島根県理学療法士会(以下、当会)が主催となり、インターネット上で開催される研修会(以下、オンライン研修会)に関する運用マニュアル(以下、本マニュアル)を以下の通り定める。

第二条 本マニュアルにて使用する用語の定義

《主催者》

オンライン研修会を開催する一般社団法人島根県理学療法士会をいう。

《参加者》

オンライン研修会への申し込みを行ったものをいう。

《利用者》

オンライン研修会の参加者、主催者および共同主催者の総称をいう。

第三条 本マニュアルの適用範囲

本マニュアルは利用者によるオンライン研修会の利用に関する条件、その他の契約事項を定める。利用者は本マニュアルを誠実に遵守し、オンライン研修会を利用するものとする。

第四条 オンライン研修会の開催方法

オンライン研修会はオンライン会議サービスを使用して実施する。使用するオンライン会議サービスは当会が指定するサービスを用いることとする。

第五条 参加費の支払い方法

オンライン研修会への参加に際して、参加費が生じる場合には主催者から指定された方法で期日までに支払うこととする。

第六条 キャンセル料の支払いについて

キャンセルに関わる事項については別に定める士会キャンセルポリシーに則り対応する。

第七条 オンライン研修会へ参加するための通信環境等について

オンライン研修会へ参加するために必要なインターネット接続費用、通信費用、ハードウェア(パソコン、タブレット端末等)およびソフトウェアに関する費用は参加者の負担であり、当会はこれらの費用の一切を負担しない。

《ハードウェアに関する推奨事項》

参加者が使用するハードウェアはパソコンもしくはタブレット端末を推奨する。また、音声トラブルを防ぐために、背景音が少ない静かな環境から受講することに加え、マイク付きヘッドホンやイヤホンの使用を推奨する。

《通信環境に関する推奨事項》

通信環境については自宅など固定回線によるWi-Fi環境を推奨し、飲食店などの無料Wi-Fi等、不特定多数がアクセス可能なインターネットの使用はセキュリティの関係上、禁止する。

《その他の事項》

- (1)OSやソフトウェアは常に最新版へアップデートする
- (2)ウイルス対策ソフトをインストールする
- (3)第三者への情報漏洩を避けるため、端末の画面にプライバシーフィルターを装着する

ことや作業場所を選ぶ等により、画面の覗き見防止に努める
(4)オンライン研修会で使用されるIDやパスワードを第三者へ漏洩しない

第8条 研修会への出席確認について

研修会によっては入退室の確認が必要な場合もあるため、その場合には参加者側のカメラやビデオで本人確認行う。

第9条 著作権等の知的財産権について

オンライン研修会を通じて提供されるすべての文章、画像、映像、音声、プログラム等のコンテンツについての著作権等の知的財産権は当会または当該コンテンツ提供元に帰属する。利用者は当会の事前の承諾なく、複製、転載等を行うことは禁止とする。

本条のマニュアルに違反して紛争が生じた場合、利用者は、自己の費用と責任において、当該紛争を解決するとともに、当会および第三者に一切の損害を与えないものとする。

第10条 禁止事項

利用者は、オンライン研修会への参加にあたり、以下に該当する行為、及び類する行為を禁止する。

- (1)意図的に虚偽の情報、もしくは誤解を招く情報を登録する行為
※他人のアカウントでオンライン研修会に参加することもこれに該当する
- (2)主催者および第三者の著作権、肖像権、その他の権利を侵害する行為
※研修会の録画や資料を無断で他人に譲渡するような行為もこれに該当する
- (3)オンライン研修会を複数の人数で視聴する行為
- (4)有害なコンピュータ・ウイルスなどを送信するなどの行為
- (5)本会が提供する各種サービスを不正の目的を持って利用する行為
- (6)営利を目的とする行為
- (7)研修会の運用を妨げる行為
- (8)その他当会が不適切・不相当であると判断した行為

第11条 免責事項

- (1)参加者側のインターネットへの通信状況等によりオンライン研修会に参加できない、接続が不安定になる、映像や音声鮮明に上映されないなどの事態が生じた場合、当会は一切の責任を負わない。
- (2)申し込みの際の連絡先の誤記載、誤入力(電話番号・メールアドレス)やメールなどの着信制限などによって生じる連絡の遅延に関し、当会は一切の責任を負わない。

第12条 利用者の個人情報の取り扱い

オンライン研修会申込時に記載していただいた参加者の個人情報は、予め参加者から同意を得た利用目的にのみ当該個人情報を利用し、参加者の事前の同意なく、これを利用目的以外に利用しない。また、個人情報の管理、利用にあたっては参加者の利益を損なうことのないよう十分配慮する。

当会が参加者から個人情報を取得する目的は、原則次のとおりであり、参加者は本項記載の利用目的について同意するものとする。

- (1)参加者の本人確認および各種連絡などオンライン研修会をスムーズに運営するため
- (2)当会の業務や今後の研修会の質を高めるためにマーケティングデータとして使用するため
- (3)当会及び関連学会が主催する研修会等に関する情報などの案内のため

第13条 事前準備について

当日にスムーズな運営をするために、講師のオンライン研修での操作確認や通信環境などに不安がある場合には、実際の研修会と同一環境にて、事前打ち合わせも兼ねたリハーサルを行うことも考慮する。

第14条 講師資料作成における注意点

資料内に文献などから図表等を引用する場合には出典元を明記する。また、個人情報にも十分に配慮し、患者・利用者などが特定されないように記述する。

研修会の都合上、個人情報を含むデータの利用(画像や動画を含む)が必要な場合には、当該患者もしくは家族から同意を得ていることを確認する。